



BUSINESS ENGLISCH E-MAIL-VOKABULAR

attachement **Anhang**

Deliver a message to someone

Sie drücken über ‚send‘ aus, dass
Sie eine E-Mail senden

date **Datum**

The day the e-mail has sent/received

Beschreibt den Tag, an dem Sie die E-Mail
versendet oder empfangen haben

name **Name**

Who the e-mail is from

Beschreibt, von wem Sie die E-Mail
empfangen haben

receive **empfangen**

Get a message from someone

Sie drücken über ‚receive‘ aus, dass Sie
eine E-Mail empfangen haben

send **senden**

Deliver a message to someone

Über ‚send‘ drücken Sie aus, dass Sie
eine E-Mail senden

subject line **Betreffzeile**

A summary of what the e-mail say

Beinhaltet eine Zusammenfassung
der folgenden E-Mail



SIMMONDS
LANGUAGE
SERVICES

0511-473-9232

